

Отдел образования администрации муниципального образования
«Беломорский муниципальный район»

ПРИКАЗ

от 09 ноября 2022 г.

№ 93

О проведении итогового сочинения (изложения)
в Беломорском муниципальном районе в 2022- 2023 учебном году

На основании приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия № 1253 от 03.11.2022 года «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2022 – 2023 учебном году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ващенко С.В., директора МОУ «Беломорский информационно-методический центр образования», ответственным специалистом по переносу результатов проверки сочинений в оригиналы бланков регистрации.
2. Утвердить Положение о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).
3. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 2).
4. Руководителям образовательных организаций:
 - 1) обеспечить строгое выполнение приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия № 1253 от 03.11.2022 года «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2022 – 2023 учебном году»;
 - 2) обеспечить подготовку обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами;
 - 3) информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), местах и сроках регистрации на итоговое сочинение (изложение); местах и сроках ознакомления с полученными результатами;
 - 4) обеспечить своевременное предоставление полных, достоверных и актуальных сведений об образовательной организации и обучающихся в РИС РК ГИА в установленные сроки;
 - 5) обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;
 - 6) сформировать комиссию образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и провести инструктаж членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и ознакомить членов комиссии под роспись с нормативными документами;
 - 7) обеспечить готовность помещений к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами;
 - 8) ознакомить под роспись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой для участников сочинения и их родителей (законных представителей) и Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения);
 - 9) обеспечить обучающихся орфографическими словарями;
 - 10) обеспечить распечатку бланков итогового сочинения (изложения), копирование итоговых сочинений (изложений) и доставку оригиналов бланков и их копий в место работы муниципальной экспертной комиссии в день проведения итогового сочинения (изложения) и по окончании проверки в образовательную организацию в установленные сроки;
 - 11) обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в течение пяти лет и уничтожение копий бланков и черновики итогового сочинения (изложения) через 3 месяца назначенными лицами по акту после проведения итогового сочинения (изложения)

5. Стебаковой Е.Н., преподавателю МОУ «Беломорский ИМЦО», ответственной за сбор и внесение в РИС РК ГИА сведений, необходимых для обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в 2022-2023 учебном году, обеспечить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и передачу их образов в ГАУ РК «ЦОКО» в установленные сроки.

И.о. начальника отдела образования
АМО «Беломорский муниципальный район»



Н.А. Аникиева

Н.А.Аникиева

Положение о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

Положение о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - Положение) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190/1512, Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2022 - 2023 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 03 ноября 2022 года № 1253.

1. Общие положения

1. Муниципальная экспертная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) создается и утверждается приказом отдела образования администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

2. Муниципальная экспертная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в своей работе руководствуется:

приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

методическими рекомендациями по проведению итогового сочинения (изложения), направленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки письмом от 28 октября 2022 года № 04-411;

приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 03 ноября 2022 года № 1253 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2022 – 2023 учебном году».

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

2. Структура и состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

4. Численный состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) определяется, исходя из числа участников итогового сочинения (изложения), а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

5. В состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

6. В муниципальную экспертную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) включаются учителя-предметники общеобразовательных организаций, работники МОУ «Беломорский информационно-методический центр образования». Эксперты муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

1) владение необходимой нормативной базой:

федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

технический регламент проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего;

2) владение необходимыми предметными компетенциями:

- наличие высшего профессионального (педагогического) образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;
- наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием основного общего и среднего общего образования: федерального компонента государственного стандарта общего образования, примерных образовательных программ, учебников, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Минпросвещением России к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;
- умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- умение обобщать результаты.

3. Организация работы муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

7. Работу муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы, своевременную и объективную проверку работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Беломорского муниципального района. Заместитель председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) подчиняется председателю муниципальной экспертной комиссии, в отсутствие председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) выполняет его обязанности.

8. Муниципальная экспертная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях МОУ «Беломорский информационно-методический центр образования» (186500, Республика Карелия, г.Беломорск, ул.Воронина, д.6), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации. Работа экспертной комиссии организовывается 8 декабря 2022 года с 10.00 час.

9. Работа экспертов муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организуется в строгом соответствии с нормативными документами и утвержденными инструкциями.

10. Распределение работ между экспертами муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет председатель комиссии, учитывая, что эксперты не могут проверять работы своих учеников, фиксирует данное распределение протоколом.

11. Функции председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- подбор кандидатур в состав экспертов муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- организация и проведение согласования подходов экспертов к оцениванию итоговых сочинений (изложений) по реальным критериям непосредственно перед проверкой;
- распределение работ между экспертами муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- организация учета количества проверенных работ (затраченного рабочего времени) экспертом муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

- обеспечение своевременной проверки итоговых сочинений (изложений) в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений);
- информирование муниципального координатора по подготовке и проведению итогового сочинения (Далее - муниципальный координатор) о ходе проверки итоговых сочинений (изложений) и возникающих проблемах;

12. Председатель муниципальной экспертной комиссии вправе:

- давать указания членам муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в рамках своих полномочий;
- отстранять членов муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) от участия в работе муниципальной экспертной комиссии в случае возникновения конфликтных ситуаций;
- принимать решения по организации работы муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы муниципальной экспертной комиссии.

13. Председатель муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении итогового сочинения (изложения);
- своевременно информировать муниципального координатора о возникающих проблемах и трудностях, способных привести к задержке в работе муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и нарушению сроков проверки итоговых сочинений (изложений).

14. Эксперт муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки итогового сочинения (изложения), применения (использования) критериев оценивания итогового сочинения (изложения), а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) процедурные вопросы проверки итогового сочинения (изложения);
- требовать организации необходимых условий труда.

15. Эксперт муниципальной экспертной комиссии обязан:

- принять участие в проведении согласованных подходов экспертов к оцениванию итоговых сочинений (изложений) по реальным критериям непосредственно перед проверкой;
- выполнять возложенные на него функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- проверять и оценивать сочинения (изложения) в соответствии с критериями и согласованиями;
- информировать председателя муниципальной экспертной комиссии о количестве проверенных работ;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений);
- информировать председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) о проблемах, возникающих при проверке итоговых сочинений (изложений);

16. Ответственность экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения). Эксперт муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) может быть исключен из состава муниципальной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в написании итогового сочинения (изложения)).

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и эксперты комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Проверка итогового сочинения (изложения)

17. Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» по критериям, разработанным Рособрнадзором. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

18. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с Методическими рекомендациями.

Для проверки требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» возможно привлечение технического специалиста, использующего системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.), а также использование экспертами специального рабочего места, подключённого к сети «Интернет», для проверки предположения несамостоятельности написания итогового сочинения (изложения), нахождения и фиксирования оснований (например, сохранение и печать скриншота адреса сайта с идентичным работе участника текстом) для выставления «незачет» по данному критерию.

19. После проверки установленных Рособрнадзором требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, разработанных Рособрнадзором. В случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований, сочинение (изложение) по пяти критериям оценивания не проверяется, в целом за сочинение (изложение) выставляется «незачет». В клетки по всем критериям оценивания также выставляется «незачет». «Крестик» должен быть поставлен четко внутри квадрата. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть не распознан или распознан неправильно.

20. Проверка бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Удален» или «Не закончил» не производится. Бланки с отметкой «X» в поле «В устной форме» проверяются особо в соответствии с критериями, разработанными Рособрнадзором (не оцениваются по критерию «Грамотность»). Поле, соответствующее критерию № 5, остаётся незаполненным.

21. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации», на котором эксперт ставит свою подпись и её расшифровку.

22. После проверки копии бланков участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают председателю комиссии по проверке сочинения вместе с протоколом проверки. Председатель комиссии по проверке сочинения формирует общий протокол проверки, оригинал которого направляет муниципальному координатору.

23. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссией должна завершиться не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

СОСТАВ

Муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

Ващенко С.В., директор МОУ «Беломорский информационно-методический центр образования»
- председатель муниципальной экспертной комиссии;

Толкач О.С., старший методист МОУ «Беломорский ИМЦО» - заместитель председателя
муниципальной экспертной комиссии;

Члены комиссии:

Медведева О.В., заместитель директора МОУ «Беломорская СОШ №1»;

Кононова Т.В., учитель МОУ «Беломорская СОШ №1»;

Конюк О.С., учитель МОУ «Беломорская СОШ №1»;

Еремеева Т.И., учитель МОУ «Беломорская СОШ №1»;

Тавкин А.С., учитель МОУ «Беломорская СОШ №1»;

Комиссарова И.Ю., заместитель директора МОУ «Беломорская СОШ №3»;

Докучаева М.В., учитель МОУ «Беломорская СОШ №3»;

Игнатова Т.Н., учитель МОУ «Беломорская СОШ №3»;

Галанина Е.А., учитель МОУ «Беломорская СОШ №3»;

Соболева Л.В., учитель МОУ «Беломорская СОШ №3»;

Васильева А.В., учитель МОУ «Летнереченская СОШ»;

Захарова Т.П., учитель МОУ «Летнереченская СОШ»;

Васина Е.П., учитель МОУ «Сумпосадская СОШ»;

Орлова С.К., учитель МОУ «Сосновецкая СОШ»;

Головкина Е.Е., учитель МОУ «Сосновецкая СОШ».