

зам. главы АМО "Беломорский муниципальный район"

14.05.2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Е.Г.Котинова



**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
**МОУ «Беломорский ИМЦО»** на 2020 – 2023 годы

Недостатки, выявленные в ходе НОКУ оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактически срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах её содержанию и порядку размещения, установленным нормативными правовыми актами	Приведение в соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах её содержанию и порядку размещения, установленным нормативными правовыми актами: - на информационном стенде учреждения; - на официальном сайте МОУ «Беломорский ИМЦО»	до 15.06.2020 года	Ващенко С.В., директор; Толкач О.С., старший методист		
1.2. Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями образовательных услуг	Создать на официальном сайте МОУ «Беломорский ИМЦО»: – раздел «получение консультации по оказываемым услугам», - раздел «Часто задаваемые вопросы»	до 31.09.2020 года	Ващенко С.В., директор; Толкач О.С., старший методист		
1.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности МОУ «Беломорский ИМЦО»	Приведение в соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах её содержанию и порядку размещения, установленным	до 15.06.2020 года	Ващенко С.В., директор; Толкач О.С., старший методист		

	нормативными правовыми актами. Обеспечить открытость и доступность информации.				
--	---	--	--	--	--

**II. Комфортность условий осуществления деятельности**

2.1. Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Обеспечить в МОУ «Беломорский ИМЦО» комфортные условия для осуществления образовательной деятельности: - создать зону отдыха; - обеспечить доступность питьевой воды; - предусмотреть навигацию внутри организации	до 01.09.2020 года	Ващенко С.В., директор		
2.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, которых осуществляется образовательная деятельность	Обеспечить в МОУ «Беломорский ИМЦО» комфортные условия для осуществления образовательной деятельности: - создать зону отдыха; - обеспечить доступность питьевой воды; - предусмотреть навигацию внутри организации	до 01.09.2020 года	Ващенко С.В., директор		

**III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов**

3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации и помещений с учетом доступности для инвалидов	Обеспечить доступность к образовательным услугам инвалидов: - предусмотреть стоянку для автотранспортных средств для инвалидов; - установка специальных значков	до 31.12.2021 года	Ващенко С.В., директор		
3.2. Обеспечение и организация условий доступности, позволяющей инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими получателями услуг	Разработать план мероприятий по сопровождению инвалидов, который предусматривает разработку спектра образовательных услуг в дистанционном формате	до 01.09.2021 года	Ващенко С.В., директор		
3.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов	Разработать план мероприятий по сопровождению инвалидов, который предусматривает разработку спектра образовательных услуг в дистанционном формате	до 01.09.2021 года	Ващенко С.В., директор; Толкач О.С., старший методист		

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации**

4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг	Разработать и провести тренинги с педагогическими работниками по социологическим вопросам и по вопросам общения: «Этика делового партнерства»	2020 - 2023 г.	Ващенко С.В., директор		
4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательных услуг	Разработать и провести тренинги с педагогическими работниками по социологическим вопросам и по вопросам общения: «Этика делового партнерства»»	2020 - 2023 г.	Ващенко С.В., директор		
4.3.	100%				

**V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций**

5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственниками знакомым	Разработать план мероприятий, направленных на повышение имиджа МОУ «Беломорский ИМЦО»	до 01.01.2021 года	Ващенко С.В., директор		
5.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации	Откорректировать график работы МОУ «Беломорский ИМЦО» с учетом опроса мнения получателей образовательных услуг.	до 01.09.2020 года	Ващенко С.В., директор		
5.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг	Провести мониторинг удовлетворенности образовательными услугами получателями образовательных услуг, результаты использовать в деятельности МОУ «Беломорский ИМЦО»	до 14.09.2020 года	Ващенко С.В., директор		