



Российская Федерация
Республика Карелия

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Беломорского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2024 г. № 1050
г. Беломорск

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в Беломорском муниципальном округе в 2024 - 2025 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия № 604/МОС-П от 22 октября 2024 года «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2024 - 2025 учебном году», администрация Беломорского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Координатором проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Беломорского муниципального округа определить муниципальное казенное учреждение Беломорского муниципального округа «Беломорский информационно-методический центр образования» (Ващенко С.В.).
4. Руководителю муниципального казенного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорский информационно-методический центр образования» организовать:
 - 1) проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Беломорского муниципального округа;
 - 2) сбор и внесение в РИС РК ГИА сведений, необходимых для обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации обучающихся;
 - 3) перенос результатов проверки сочинений в оригиналы бланков регистрации освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.
5. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных администрации Беломорского муниципального округа:
 - 1) при проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся руководствоваться приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия № 604/МОС-П от 22.10.2024 год «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2024/2025 учебном году»;
 - 2) обеспечить подготовку обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами;

3) ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), с Памяткой для участников сочинения и их родителей (законных представителей) и Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения), местах и сроках регистрации на итоговое сочинение (изложение);

4) обеспечить своевременное предоставление полных, достоверных и актуальных сведений об образовательной организации и обучающихся в РИС РК ГИА в установленные сроки;

5) обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

6) сформировать в образовательной организации комиссию по проведению итогового сочинения (изложения), провести инструктаж членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и ознакомить членов комиссии с нормативными документами под подпись;

7) обеспечить готовность помещений к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами и требованиями;

8) обеспечить орфографическими словарями участников итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями участников итогового изложения;

9) обеспечить распечатку бланков итогового сочинения (изложения), копирование итоговых сочинений (изложений) и доставку оригиналов бланков и их копий в место работы муниципальной экспертной комиссии в день проведения итогового сочинения (изложения) и по окончании проверки обеспечить обратную доставку бланков и копий в образовательную организацию в установленные сроки;

10) обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в течение пяти лет и уничтожение копий бланков и черновиков итогового сочинения (изложения) через 3 месяца назначенными лицами по акту после проведения итогового сочинения (изложения).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на пачальника отдела образования администрации Беломорского муниципального округа (Апикиева Н.А.).

Глава Беломорского муниципального округа



И.В.Филиппова

**Положение
о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения
(изложения)**

Положение о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - Положение) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2023 года № 233/552, Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2024 - 2025 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия № 604/МОС-П от 22 октября 2024 года, на основе методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения), направленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) письмом от 14 октября 2024 года № 04-323 (далее – Методические рекомендации).

1. Общие положения

1. Муниципальная экспертная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) создается и утверждается постановлением администрации Беломорского муниципального округа.

2. Муниципальная экспертная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в своей работе руководствуется:

приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

методическими рекомендациями по проведению итогового сочинения (изложения), направленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки письмом от 14 октября 2024 года № 04-323;

приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия № 604/МОС-П от 22 октября 2024 года «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2024 – 2025 учебном году».

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

**2. Структура и состав муниципальной экспертной комиссии по проверке
итогового сочинения (изложения):**

1. Численный состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) определяется, исходя из числа участников итогового сочинения (изложения), а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2. В состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

3. В муниципальную экспертную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) включаются учителя-предметники общеобразовательных организаций, работники муниципального казенного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорский информационно-методический центр образования». Эксперты муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

- 1) владение необходимой нормативной базой:
 - нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);
 - рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;
 - технический регламент проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;
 - методические рекомендации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего;
- 2) владение необходимыми предметными компетенциями:
 - наличие высшего профессионального (педагогического) образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;
 - наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.
- 3) владение содержанием основного общего и среднего общего образования: федерального государственного образовательного стандарта общего образования, федеральных образовательных программ, учебников, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Минпросвещением России к использованию в образовательной деятельности в общеобразовательных организациях.
- 4) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):
 - знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
 - умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;
 - умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
 - умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
 - умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;
 - умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;
 - умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
 - умение обобщать результаты.

3. Организация работы муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

1. Работу муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы, своевременную и объективную проверку работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Беломорского муниципального округа. Заместитель председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) подчиняется председателю муниципальной экспертной комиссии, в отсутствие председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) выполняет его обязанности.

2. Муниципальная экспертная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях муниципального казенного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорский информационно-методический центр образования» (186500, Республика Карелия, г.Беломорск, ул. Первомайская, д.14), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

Работа экспертной комиссии организовывается 5 декабря 2024 года, 6 февраля 2025 года, 10 апреля 2025 года с 10.00 час.

3. Работа экспертов муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организуется в строгом соответствии с нормативными документами и утвержденными инструкциями.

4. Распределение работ между экспертами муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет председатель комиссии, учитывая, что эксперты не могут проверять работы своих учеников, фиксирует данное распределение протоколом.

5. Функции председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- подбор кандидатур в состав экспертов муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- организация и проведение согласования подходов экспертов к оцениванию итоговых сочинений (изложений) по реальным критериям непосредственно перед проверкой;
- распределение работ между экспертами муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- организация учета количества проверенных работ (затраченного рабочего времени) экспертом муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- обеспечение своевременной проверки итоговых сочинений (изложений) в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений);
- информирование муниципального координатора по подготовке и проведению итогового сочинения (Далее - муниципальный координатор) о ходе проверки итоговых сочинений (изложений) и возникающих проблемах;

6. Председатель муниципальной экспертной комиссии вправе:

- давать указания членам муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в рамках своих полномочий;
- отстранять членов муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) от участия в работе муниципальной экспертной комиссии в случае возникновения конфликтных ситуаций;
- принимать решения по организации работы муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы муниципальной экспертной комиссии.

7. Председатель муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении итогового сочинения (изложения);

- своевременно информировать муниципального координатора о возникающих проблемах и трудностях, способных привести к задержке в работе муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и нарушению сроков проверки итоговых сочинений (изложений).

8. Эксперт муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки итогового сочинения (изложения), применения (использования) критериев оценивания итогового сочинения (изложения), а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) процедурные вопросы проверки итогового сочинения (изложения);

- требовать организации необходимых условий труда.

9. Эксперт муниципальной экспертной комиссии обязан:

- принять участие в проведении согласованных подходов экспертов к оцениванию итоговых сочинений (изложений) по реальным критериям непосредственно перед проверкой;

- выполнять возложенные на него функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

- проверять и оценивать сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания;

- информировать председателя муниципальной экспертной комиссии о количестве проверенных работ;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений);

- информировать председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) о проблемах, возникающих при проверке итоговых сочинений (изложений);

10. Ответственность экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения). Эксперт муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) может быть исключен из состава муниципальной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;

- утери подотчетных документов;

- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в написании итогового сочинения (изложения)).

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и эксперты комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Проверка итогового сочинения (изложения)

1. Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» по критериям, разработанным Рособрнадзором. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

2. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с Методическими рекомендациями.

Для проверки требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» возможно привлечение технического специалиста, использующего системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.), а также использование экспертами специального рабочего места, подключённого к сети «Интернет», для проверки предположения несамостоятельности написания итогового сочинения (изложения), нахождения и фиксации оснований (например, сохранение и печать скриншота адреса сайта с идентичным работе участника текстом) для выставления «незачет» по данному критерию.

3. После проверки установленных Рособрнадзором требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором. В случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований, сочинение (изложение) по пяти критериям оценивания не проверяется, в целом за сочинение (изложение) выставляется «незачет». В клетки по всем критериям оценивания также выставляется «незачет». «Крестик» должен быть поставлен четко внутри квадрата. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть не распознан или распознан неправильно.

4. Проверка бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Удален» или «Не закончил» не производится. Бланки с отметкой «Х» в поле «В устной форме» проверяются особо в соответствии с критериями, разработанными Рособрнадзором (не оцениваются по критерию «Грамотность»). Поле, соответствующее критерию № 5, остаётся незаполненным.

5. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации, на котором эксперт ставит свою подпись и её расшифровку.

6. После проверки копии бланков участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают председателю комиссии по проверке сочинения вместе с протоколом проверки. Председатель комиссии по проверке сочинения формирует общий протокол проверки, оригинал которого направляет муниципальному координатору.

7. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссией должна завершиться не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

СОСТАВ

муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

Вашенко С.В.	директор муниципального казенного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорский информационно-методический центр образования»	председатель
Толкач О.С.,	методист муниципального казенного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорский информационно-методический центр образования»	заместитель председателя (по согласованию)
Члены комиссии:		
Медведева О.В	заместитель директора муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорская средняя общеобразовательная школа № 1»	(по согласованию)
Кононова Т.В.	учитель муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорская средняя общеобразовательная школа № 1»	(по согласованию)
Конюк О.С.	учитель муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорская средняя общеобразовательная школа № 1»	(по согласованию)
Еремеева Т.И	учитель муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорская средняя общеобразовательная школа № 1»	(по согласованию)
Тавкин А.С.	учитель муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорская средняя общеобразовательная школа № 1»	(по согласованию)
Васина Е.П.	учитель муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорская средняя общеобразовательная школа № 3»	(по согласованию)
Комиссарова И.Ю.	учитель муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорская средняя общеобразовательная школа № 3»	(по согласованию)
Докучаева М.В.	учитель муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорская средняя общеобразовательная школа № 3»	(по согласованию)

Игнатова Т.Н.	учитель муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорская средняя общеобразовательная школа № 3»	(по согласованию)
Галанина Е.А.	учитель муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорская средняя общеобразовательная школа № 3»	(по согласованию)
Соболева Л.В.	учитель муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорская средняя общеобразовательная школа № 3»	(по согласованию)
Находкина В.А.	учитель муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Беломорская средняя общеобразовательная школа № 3»	(по согласованию)
Васильева А.В.	учитель муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Летнереченская средняя общеобразовательная школа»	(по согласованию)
Долинина Т.А.	учитель муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Сумпосадская средняя общеобразовательная школа»	(по согласованию)
Головкина Е.Е.	учитель муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального округа «Сосновецкая средняя общеобразовательная школа»	(по согласованию)