



Российская Федерация
Республика Карелия

**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Беломорский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 февраля 2020 г. № 206
г. Беломорск

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Беломорский муниципальный район» и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в целях повышения эффективности работы муниципальных образовательных организаций, администрация муниципального образования «Беломорский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Беломорский муниципальный район» и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от 31 января 2012 года № 82 «Об утверждении Порядка аттестации руководителей образовательных учреждений Беломорского муниципального района»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования АМО «Беломорский муниципальный район» Долинину Т.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Беломорская трибуна».

Исполняющий обязанности
главы администратора

Е.Г. Котинова



Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Беломорский муниципальный район» и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Беломорский муниципальный район» и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» (далее - Положение) регулирует Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Беломорский муниципальный район», реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы, и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

2. Аттестации подлежат руководители муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Беломорский муниципальный район» и лица, претендующие на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» (далее - аттестуемый).

3. Целью аттестации является определение соответствия требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности руководителя образовательной организации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

4. Основными задачами аттестации являются:

- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя образовательной организации;
- повышение эффективности и качества управления образовательной организацией;
- оценка соответствия квалификационным характеристикам лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

5. Основными принципами аттестации являются:

- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемому;
- недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации;
- обязательность при установлении соответствия руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Беломорский муниципальный район» занимаемым ими должностям.

**II. Формирование аттестационной комиссии,
ее состав и порядок работы**

6. Аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Беломорский муниципальный район» и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район», проводит муниципальная аттестационная комиссия для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций

муниципального образования «Беломорский муниципальный район» и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» (далее - муниципальная аттестационная комиссия).

7. Муниципальная аттестационная комиссия формируется администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район» из представителей органов местного самоуправления, профессиональных союзов, методических служб, общественных объединений.

8. В состав муниципальной аттестационной комиссии включаются: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Состав муниципальной аттестационной комиссии утверждается ежегодно постановлением администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» на 01 января текущего года.

9. Заседание муниципальной аттестационной комиссии проводится в течение календарного года по мере необходимости, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

График работы муниципальной аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом отдела образования администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» на 01 января текущего года.

10. Муниципальная аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности руководителя, принимает одно из следующих решений:

соответствует квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения;

не соответствует квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения.

11. Решение муниципальной аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов муниципальной аттестационной комиссии считается, что руководящий работник прошел аттестацию.

12. Решение муниципальной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем муниципальной аттестационной комиссии.

13. В аттестационный лист аттестуемого, в случае необходимости, муниципальная аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя или лица, претендующего на замещение должности руководителя образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

14. Аттестационный лист направляется руководителю или лицу, претендующему на замещение должности руководителя образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район», в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения муниципальной аттестационной комиссии, для ознакомления с ним под роспись.

Копия аттестационного листа хранится в личном деле руководителя или лица, претендующего на замещение должности руководителя образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

III. Организация и сроки проведения аттестации

15. Процедура аттестации лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район», на соответствие квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности руководителя, предваряет заключение трудового договора.

16. Муниципальная аттестационная комиссия осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Беломорский муниципальный район» проводится не реже, чем один раз в 5 лет.

17. По решению муниципальной аттестационной комиссии срок аттестации руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский

ниципальный район» в случае его истечения может быть продлен до 1 года по причинам длительной нетрудоспособности.

Аттестация руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» проводится через один год после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком.

18. Основанием для проведения аттестации руководителя муниципальной образовательной организации Беломорского муниципального района на соответствие квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности руководителя, является личное заявление аттестуемого по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Положению, и аналитический отчет аттестуемого.

19. Основанием для аттестации лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район», на соответствие квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности руководителя, является личное заявление аттестуемого, представление (рекомендация) на аттестуемого с последнего места работы (при наличии), представление отдела образования администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

20. С представлением аттестуемый - руководитель муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется работодателем соответствующим актом.

21. В комплект документов, представляемых аттестуемым - руководителем муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» в муниципальную аттестационную комиссию, должны входить: заявление, аналитический отчет по вопросам, связанным с осуществлением им управленческой, финансово-хозяйственной деятельности по занимаемой должности, копии документов об образовании, копии документов о повышении квалификации (при наличии).

Документы принимаются муниципальной аттестационной комиссией в течение года. Заявление подается в муниципальную аттестационную комиссию не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия предыдущей аттестации.

22. В комплект документов, представляемых аттестуемым - лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» в муниципальную аттестационную комиссию, должны входить: заявление, представление (рекомендация) с последнего места работы (при наличии), представление отдела образования АМО «Беломорский муниципальный район», копии документов об образовании, выписка из трудовой книжки с указанием стажа работы, при наличии копии документов о повышении квалификации.

Документы принимаются муниципальной аттестационной комиссией в течение года.

23. Сроки проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Беломорский муниципальный район» устанавливаются муниципальной аттестационной комиссией в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным приказом отдела образования администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

Продолжительность аттестации для руководителя муниципальной образовательной организации Беломорского муниципального района с начала ее проведения и до принятия решения муниципальной аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

24. Сроки проведения аттестации лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район», устанавливается с начала ее проведения и до принятия решения муниципальной аттестационной комиссией, но не позже даты заключения трудового договора.

25. Аттестуемый лично присутствует при его аттестации на заседании Муниципальной аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого на заседание Муниципальной аттестационной комиссии без уважительной причины рассмотрение вопроса об аттестации по решению Муниципальной аттестационной комиссии может проходить в его отсутствие.

26. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно или

тно доводится муниципальной аттестационной комиссией до сведения руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» не позднее чем за неделю до ее начала.

27. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации доводится муниципальной аттестационной комиссией до сведения лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район», на момент подачи заявления.

IV. Реализация решений муниципальной аттестационной комиссии

28. Решение муниципальной аттестационной комиссии по результатам прохождения аттестации утверждается приказом отдела образования администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район»

Решение муниципальной аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист по форме, согласно приложения №2 к настоящему Положению, который подписывается председателем и секретарем муниципальной аттестационной комиссии.

Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой - выдается руководителю муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» на руки.

Лицу, претендующему на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район», выдается аттестационный лист в двух экземплярах.

29. В аттестационный лист руководителя муниципальной образовательной организации Беломорского муниципального района в случае необходимости муниципальная аттестационная комиссия заносит рекомендации по повышению профессиональной компетенции аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций аттестуемый не позднее, чем через год со дня проведения аттестации предоставляет в муниципальную аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций муниципальной аттестационной комиссии.

30. В аттестационный лист лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район», в случае необходимости муниципальная аттестационная комиссия заносит рекомендации по повышению профессиональной компетенции, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

31. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №
к положению о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций
муниципального образования «Беломорский муниципальный район» и лиц, претендующих
на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации
муниципального образования «Беломорский муниципальный район»

В аттестационную комиссию
муниципального образования
«Беломорский муниципальный район»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

(дата назначения на должность)

(год, число и месяц рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на соответствие занимаемой должности
«руководитель».

Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы, соответствующие
требованиям, предъявляемым к квалификации «руководитель»: _____

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования
окончил, _____
полученная _____
специальность _____ и _____
квалификация) _____

общий трудовой стаж _____ лет,
стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в должности руководитель _____ лет; в данном учреждении _____ лет.
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без
моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации руководителей образовательных учреждений Беломорского
муниципального района ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон дом. (тел. код) _____, сл. (тел. код) _____

к положению о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Беломорский муниципальный район» и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Беломорский муниципальный район»

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год и дата рождения _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(какое образовательное учреждение окончил (а) и когда, специальность, квалификация, звание ученой степени, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Решение аттестационной комиссии: _____

8. Результаты голосования

Количество голосов "за" _____ "против" _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____

10. Примечания _____

Дата аттестации _____

(Дата и номер приказа органа управления образованием, образовательного учреждения)

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии

МП

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись работника и дата)